



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة جازان

مكتب المدير

مذكرة إحالة

سري سري للغاية هام عاجل

رقم الخطاب : تاريخه : المشفوعات :

مع التحية :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> مساعدة المساعد للشئون المدرسية | <input checked="" type="checkbox"/> مساعدة المساعد للشئون التعليمية (بنين) |
| <input type="checkbox"/> مساعدة المساعد للخدمات المساندة | <input checked="" type="checkbox"/> مساعدة المساعد للشئون التعليمية (بنات) |
| <input type="checkbox"/> مدير ادارة شؤون المباني | <input type="checkbox"/> مدير المكتب |
| <input type="checkbox"/> مدير امانة ادارة التربية والتعليم | <input type="checkbox"/> مدير ادارة الشؤون الإدارية والمالية |
| <input type="checkbox"/> مدير مكتب التربية والتعليم | <input type="checkbox"/> المستشار التعليمي |
| <input type="checkbox"/> مدير ادارة الشؤون القانونية | <input type="checkbox"/> المستشارية التعليمية |
| <input type="checkbox"/> مدير ادارة الإعلام التربوي | <input type="checkbox"/> مدير ادارة المتابعة |
| <input type="checkbox"/> مدير ادارة الجودة الشاملة | <input type="checkbox"/> مدير الامن والسلامة |
| <input type="checkbox"/> مشرف مشروع وجيتي | <input type="checkbox"/> مدير ادارة التخطيط والتطوير |
| <input type="checkbox"/> برامج تطوير مهارات تقويم التحصيل الدراسي | <input type="checkbox"/> مدير ادارة تقنية المعلومات |
| <input type="checkbox"/> لمديرة تطوير المدارس | <input type="checkbox"/> مدير المراجعة الداخلية |
| <input type="checkbox"/> للموظف | <input type="checkbox"/> مدير تطوير المدارس |
| <input type="checkbox"/> لمديرة | <input type="checkbox"/> مدير ادارة العلاقات العامة |
| | <input type="checkbox"/> مدير لجنة المشاريع |
| | <input type="checkbox"/> مدير |

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> للدراسة وابداء رأي | <input type="checkbox"/> للإطلاع والإحاطة | <input checked="" type="checkbox"/> لإكمال اللازم |
| <input type="checkbox"/> لإعداد الرد | <input type="checkbox"/> لإرفاق الأساس | <input type="checkbox"/> للمساهمة |
| <input type="checkbox"/> يعمم | <input type="checkbox"/> لإعداد النسخ | <input type="checkbox"/> للإفادة |
| <input type="checkbox"/> للحفظ | <input type="checkbox"/> لإعداد تقرير | <input type="checkbox"/> للمتابعة |
| <input type="checkbox"/> يعتمد | <input type="checkbox"/> وردت عن طريق الخطأ وتخصم | <input type="checkbox"/> للتوقيع |

المدير العام
للتربية والتعليم بمنطقة جازان

محمد بن احمد الحكمي

٥
٤١
٤
٥١٢٣٦



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة جازان
الشؤون التعليمية

مذكرة إحالة

رقم المعاملة: ٢٦١٠٠٨٤٩٣ / التاريخ: ٢٦ / ٥ / ١٤٣٣ هـ ، الجهة: الإدارة العامة للتربية والتعليم

الموضوع: **تقييم**

عاجل عاجل جدا هام سري

المكرم:

إدارة التوعية الإسلامية	<input type="checkbox"/>	إدارة التدريب التربوي	<input type="checkbox"/>	إدارة الإشراف التربوي	<input type="checkbox"/>
إدارة التعليم الأهلي والأجنبي	<input type="checkbox"/>	إدارة رعاية الموهوبين	<input type="checkbox"/>	إدارة التوجيه والإرشاد الطلابي	<input type="checkbox"/>
المكتب	<input type="checkbox"/>	إدارة التربية الخاصة	<input type="checkbox"/>	إدارة النشاط الطلابي	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	إدارة تعليم الكبار	<input type="checkbox"/>	إدارة الاختبارات والقبول	<input checked="" type="checkbox"/>
				الاتصالات الإدارية	<input type="checkbox"/>

مع التحية والتقدير:

للإحاطة	<input type="checkbox"/>	لتعميمه على الميدان التربوي	<input type="checkbox"/>	لإكمال اللازم	<input checked="" type="checkbox"/>
للمتابعة	<input type="checkbox"/>	لتعميمه على مكاتب التربية والتعليم	<input type="checkbox"/>	للمراسلة وإبداء الرأي	<input type="checkbox"/>
للإفادة والإيضاح	<input type="checkbox"/>	لتعميمه على رؤساء الأقسام	<input type="checkbox"/>	للمحفظ	<input type="checkbox"/>
				ورددت عن طريق الخطأ وتخص:	<input type="checkbox"/>
				للتسيق مع:	<input type="checkbox"/>

المساعد للشؤون التعليمية

٥١٥

باسم

الإدارة العامة للاتصالات الإدارية

الرقم : ٣٦١٠٠٨٢٩٣
التاريخ : ١٤٣٦/٠٥/١٧
المرفقات : ٤



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

وكالة الوزارة للتعليم

الإدارة العامة للاختبارات والقبول

الموضوع : ضوابط قبول ومعادلة وثائق الطلاب القادمين
من الخارج بعد أو قبيل نهاية الفصل الدراسي الأول

تعميم لجميع إدارات التعليم (بنين - بنات)

وفقه الله

وفقه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

نظراً لأهمية توحيد الإجراءات والضوابط التي يتعامل بها الميدان في قبول الطلاب السعوديين وغير السعوديين القادمين من خارج المملكة بعد منتصف العام الدراسي أو قبله بفترة وجيزة، ولأهمية تطبيق تنظيم موحد لقبولهم وإحاقهم بالصفوف الدراسية المناسبة حسب السلم التعليمي بالمملكة. تجدون برفقه ضوابط قبول ومعادلة وثائق الطلاب القادمين من الخارج بعد أو قبيل نهاية الفصل الدراسي الأول، آمل الاطلاع وتبليغها لجميع المدارس ومن يلزم للعمل بموجبه .

ولكم وافر التحية ، ، ،

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

عزام بن محمد الدخيل

وزير التعليم

عزام بن محمد الدخيل



الرقم:

التاريخ:

المشغولات:



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
وكالة الوزارة للتعليم

الإدارة العامة للاختبارات والقبول

ضوابط قبول ومعادلة وثائق الطلاب القادمين من الخارج بعد أو قبل نهاية الفصل الدراسي الأول

أولاً- يتم قبول وثائق الطالب القادم من الخارج منتصف العام الدراسي وتحسب له نتيجة دراسته في الخارج نجاحاً بالمعادلة عن الفصل الدراسي الأول كاملاً بغض النظر عن محصلة درجات المواد الدراسية ويكون النجاح النهائي فيما يدرسه في الفصل الدراسي الثاني.

ثانياً- يتم إجراء المعادلة مستوفية للشروط الموضحة أدناه وترصد في نظام نور كلمة (معادلة) للفصل الدراسي الأول وتعالج تقنياً بحيث تحسب درجات الفصل الثاني من ١٠٠ درجة.

ثالثاً- الشروط الواجب توافرها لقبول وثيقة الفصل الدراسي الأول للقادم من الخارج لغرض إكمال الدراسة منتظماً في الفصل الدراسي الثاني:

١- أصل الوثيقة معتمدة من الجهة التعليمية ومصدقة من الملحق الثقافي السعودي في البلد الصادرة منه الوثيقة أو السفارة السعودية في حالة عدم وجود ملحقية ثقافية.

٢- ترجمة معتمدة للوثيقة إذا كانت صادرة بلغة أخرى غير العربية.

٣- إرفاق وثيقة الصف السابق على أن يكون ناجحاً منه ووفقاً للسلم التعليمي بالمملكة و شروط القبول والمعادلات.

٤- إذا لم تكن وثيقته الفصلية التي تقدم بها مكتملة أو قدم من دول يختلف نظام الفصول الدراسية بها يجب إرفاق إفادة معتمدة بأن دراسته قد تمت بالانتظام والإقامة في بلد الدراسة وأن الطالب قد أتم ما لا يقل عن ١٠ أسابيع دراسية .

٥- أن لا تكون بنظام الانتساب أو الدراسة في تخصصات مهنية وما في حكمها أو الدراسة عن بعد أو دورات تدريبية أو معاهد اللغات .

٦- الهدف من المعادلة إكمال الدراسة في صفوف المرحلتين المتوسطة والثانوية ولا يعتد بها وظيفياً.

٧- يجب توافر الشروط كاملة لتتم المعادلة .

٨- تعبئة النموذج الموحد من قبل المدرسة (المرفق).

محمد بن عبد الله

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
وكالة الوزارة للتعليم

الإدارة العامة للاختبارات والقبول

رابعاً - من لم يستوف الشروط السابقة لا تعادل وثيقته في النظام ويلزم باختبار مواد الفصل الدراسي الأول / أو المستوى الدراسي (كمنتسب).

خامساً - الطالب الذي تجرى له معادلة للفصل الأول - في المرحلة المتوسطة - و يكمل في أي مادة خلال الفصل الثاني يعيد مقرر الفصل الثاني فقط.

سادساً - نظراً لأن المرحلة الثانوية تحتسب فيها المعدلات بصورة تراكمية فيعد استيفاء شروط قبول وثيقته من إدارة الاختبارات والقبول بإدارة التعليم وتحديد المستوى الذي يلتحق فيه يبدأ احتساب المعدل التراكمي اعتباراً من المستوى الذي التحق فيه الطالب و يعامل كالتالي:

١- من استوفى شروط قبول وثيقته للفصل الأول:

أ- إذا كان في بداية المستوى الثاني يعادل له المستوى الأول ويكتفى بكلمة (معادلة) لمواد المستوى الأول ويبدأ احتساب معدله التراكمي اعتباراً من المستوى الثاني ما نسبته ٢٥٪.

ب- إذا كان في بداية المستوى الرابع يعادل له المستوى الأول والثاني والثالث ويكتفى بكلمة (معادلة) لجميع مواد تلك المستويات ويبدأ احتساب معدله التراكمي اعتباراً من المستوى الرابع بحيث توزع نسبة المستويين الأول والثاني على المستويات القادمة فيخصص للمستوى الرابع ما نسبته (١٢,٥ + ٣٥ = ٤٧,٥٪) وللمستويين الخامس والسادس (١٢,٥ + ٤٠ = ٥٢,٥٪).

ج- إذا كان في بداية المستوى السادس يعادل له المستوى الأول والثاني والثالث والرابع ويكتفى بكلمة (معادلة) لجميع مواد تلك المستويات ، ويلزم باختبار مواد المستوى الخامس، ويبدأ احتساب معدله التراكمي اعتباراً من المستوى الخامس (٥٠٪ لكل مستوى دراسي).

٢- من لم يستوف شروط قبول شهادته للفصل الدراسي الأول:

أ- إن كان في الصف الأول من المرحلة الثانوية يلتحق بالمستوى الثاني وتعتبر مواد المستوى الأول مواد اكمال / تعثر يختبر فيها الطالب في الدور الثاني إن أمكنه ذلك أو مع بداية العام الدراسي التالي من (١٠٠) درجة .

Handwritten signature and stamp.

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
وكالة الوزارة للتعليم

الإدارة العامة للاختبارات والقبول

ب- إن كان حاصلًا على الصف الأول يلتحق بالمستوى الرابع وتعتبر مواد المستوى الثالث مواد اكمال / تعثر يختبر فيها الطالب في الدور الثاني إن أمكنه ذلك أو مع بداية العام الدراسي التالي من (١٠٠) درجة وتحتسب له النسبة كما في (اب).

ج- إن كان حاصلًا على الصف الثاني الثانوي يتم معاملته كما ورد في الفقرة السابقة رقم (١ - ج).

سابعاً- يكون احتساب الدرجات والنسبة المئوية والتي سيتم برمجتها في نظام نور حسب الجدول التالي :

احتساب النسبة المئوية (المعدل التراكمي)	الفصل / المستوى			الفصل / المستوى	الصف الدراسي
	المجموع	الاختبار	أعمال السنة		
١٠٠٪ للفصل الثاني	الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول (معادلة)	الصف الأول حتى الصف الثالث متوسط
	٥٠	٣٠	٢٠		
٢٥٪ للمستوى الثاني	المستوى الثاني			المستوى الأول (معادلة)	الأول الثانوي
	١٠٠	٥٠	٥٠		
٤٧,٥٪ للمستوى الرابع ٥٢,٥٪ للمستويين الخامس والسادس	المستوى الرابع			المستوى الثالث (معادلة)	الثاني ثانوي
	١٠٠	٥٠	٥٠		
١٠٠٪ (٥٠٪ لكل مستوى)	المستوى السادس			المستوى الخامس لا تعادل و يختبر الطالب في مواد المستوى الخامس كاملة	الثالث ثانوي
	١٠٠	٥٠	٥٠		

هذا والله الموفق.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للاختبارات والقبول

البطاقة الموحدة لمتطلبات المعادلة والقبول (خاص بالطلاب القادمين من خارج المملكة منتصف العام الدراسي)

أولاً : البيانات المطلوب تعبئتها من ولي أمر الطالب / المدرسة:

(١) اسم الطالب رباعياً :

(٢) تاريخ ميلاده : / / ١٤ هـ هاتف المنزل : جوال ولي أمره :

(٣) عنوانه والحي الذي يسكن به :

(٤) المدرسة التي يرغب الالتحاق بها : (١) (٢) (٣)

(٥) الصف المطلوب الالتحاق به :

(٦) آخر مؤهلين دراسيين حصل عليهما الطالب على أن يكون من بينها مؤهل الثالث المتوسط (التاسع) أو ما يعادله بالمملكة للمرحلة الثانوية،
أ - مصوره : عام :
ب - مصوره : عام :

☞ العهد انا ولي أمر الطالب الموضح اسمه أعلاه بصحة البيانات المدونة أعلاه :
(٧) التاريخ : / / ١٤ هـ اسم ولي أمر الطالب : التوقيع :

ثانياً : الأوراق المطلوبة والمشفوعة بملف الطالب : (علامة [✓] المشفوع وعلامة [✗] لغير المشفوع) .

صورة من شهادة الميلاد (عند وجود اختلاف بالاسم بين الشهادة الدراسية والجواز أو الإقامة) .
 صورة من بطاقة الهوية للطالب أو صورة سجل الأسرة المضاف بها (للسعوديين) .
 صورة من جواز السفر (لغير السعوديين) .
 صورة من الإقامة سارية المفعول للطالب .
 أصل وثيقة النجاح الأخيرة مستكملة التصديق من الجهة التعليمية ثم الملحق الثقل السعدي (في حالة عدم وجوده فيكتفى بمصادقة السفارة السعودية)
 أصل وثيقة الفصل الدراسي الأول/المستوى (مصدقة) .
 إعادة معتمدة بالانتظام فترة زمنية لا تقل عن (١٠) أسابيع من بداية العام الدراسي في بلده .
 ترجمة لوثيقة الفصل الدراسي الأول/المستوى/إعادة الانتظام (إذا كانت بلغة مختلفة) .

الختم
اسم وتوقيع مدير المدرسة

ثالثاً : الإجراء المتخذ : (يتم من قبل الجهة المختصة في إدارة التعليم) .

المكرم مدير مدرسة وفقه الله
 نظراً لاستكمال متطلبات المعادلة للطالب الموضح اسمه أعلاه ، فيتم قبوله في الفصل الدراسي الثاني في الصف ويستكمل الاجراء حسب ما ورد في التعميم رقم وتاريخ / / ١٤ هـ .
 نظراً لعدم استيفاء متطلبات المعادلة كاملة فيتم قبوله في الفصل الدراسي الثاني في الصف وتعتبر مواد الفصل / المستوى الأول مواد اكمال/ تعثر يختبر فيها الطالب في فترة انعقاد اختبارات الغالبين عن الفصل الاول او الدور الثاني إن أمكنه ذلك او مع بداية العام الدراسي التالي- حسب لائحة تقويم الطالب - .
..
اسم الموظف المختص : التوقيع :

الختم
اسم توقيع رئيس قسم / مدير ادارة الاختبارات و القبول